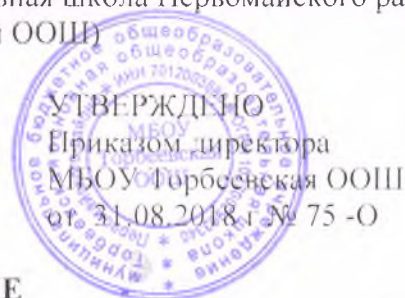


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Торбеевская основная общеобразовательная школа Первомайского района
(МБОУ Торбеевская ООШ)

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол от 29.08.2018 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Торбеевской основной общеобразовательной школы
Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торбеевской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торбеевской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торбеевской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение).

1.3. Положение о Совете Учреждения принимается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива, органов самоуправления и управления Учреждением. Решения Совета Учреждения, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегических направлений развития Учреждения;
- учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Состав и формирование Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на основного общего образования, работников Учреждения, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Общее количество членов Совета Учреждения составляет 7 человек.

3.3. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся.

3.4. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собра-

нием работников Учреждения. Общее количество членов Совета Учреждения из числа работников составляет 2 человека.

3.5. Общее количество членов Совета Учреждения из числа родителей составляет 2 человека. Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются Родительским собранием Учреждения.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.8. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Согласование образовательной программы Учреждения;

4.2. Согласование нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении

4.3. Согласование годового календарного учебного графика, в том числе, структуру учебного года, сроки каникул; продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

4.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;

4.5. Решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения;

4.6. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.7. Содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

4.8. Согласование положений об организации дополнительных платных образовательных услуг и направление расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

4.9. Согласование сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

4.10. Согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.11. Представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении;

4.12. Внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

5. Права и ответственность

5.1. Для выполнения своих обязанностей члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического, методического советов, структурных подразделений с правом совещательного голоса;
- доступа к нормативно-организационной, материально-финансовой, учебно-планирующей, программно-методической и иной документации Учреждения;
- получения письменных разъяснений руководства Учреждения (директора, заместителей, руководителей структурных подразделений) по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.2. Члены Совета Учреждения обязаны принимать участие в заседаниях Совета Учреждения, в работе временных и (или) постоянных комиссий.

5.3. Совет Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из своего состава и кооптировать другого представителя данной группы при условии согласия всех членов Совета Учреждения.

6. Организация работы Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения проводит не менее 4 заседаний в год. По согласию не менее 50% членов Совета Учреждения могут созываться внеочередные заседания. На заседаниях определяются поручения членам Совета Учреждения и заслушивается информация об их выполнении.

6.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов при обязательном присутствии на заседании не менее 2/3 членов Совета Учреждения. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.4. Оперативное руководство работой Совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Совета Учреждения, который:

- организует и координирует работу членов Совета Учреждения и его комиссий;
- участвует в заседаниях административного Совета Учреждения;

6.5. Совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

6.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выполнения функций Совета Учреждения в период между заседаниями, Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения.

6.9. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.10. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.11. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета Учреждения.

6.12. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены директором Учреждения в качестве обязательных решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем, секретарем Совета Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в ее Номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение сроков, предусмотренных Номенклатурой дел Учреждения и передается по акту в архивные организации по истечении сроков хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846800

Владелец Алина Оксана Викторовна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024