**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Торбеевская основная общеобразовательная школа**

**Первомайского района**

Согласовано на заседании Утверждено

Методического совета приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_ Директор школы

Председатель совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алина О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карманова Л.Г.

**Паспорт**

**Информационно-библиотечного центра**

**общеобразовательного учреждения**

Название учреждения:\_МБОУ Торбеевская СОШ

Почтовый адрес:636952 д. Крутоложное, ул. 40 лет Победы 78А.

Телефон: 8-38245-36-1-16

E-mail

ФИО руководителя образовательного учреждения (полностью)

Алина Оксана Викторовна

ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря (библиотекарь) Попова Марина Николаевна

**1. Общие сведения**

1.1. Общая площадь 37м кв. книгохранилище – 10 м. кв.,

1.2.Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да,

1.3.Наличие читального зала: совмещён с абонементом;

1.4.Наличие книгохранилища для учебного фонда: да;

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки ( оборудование, наличие средств автоматизации) 1 ПК, ксерокс, принтер, сканер, экран, проектор.

Шкаф – 1; стеллаж односторонний – 5; стеллаж двусторонний – 11; стол ученический – 4; стул ученический – 8; компьютерный стол – 1; стол -1; тумбочка – 1; кафедра – 1; доска магнитная – 1; стул учительский – 2.

**2. Сведения о кадрах**

2.1.Штат библиотеки: 1 - библиотекарь

2.2. Базовое образование сотрудника библиотеки: ТГПУ, высшее.

2.3. Стаж библиотечной работы зав.библиотекой, сотрудников библиотеки – 9 лет.

2.3 Стаж работы в данном образовательном учреждении зав. библиотекой, сотрудников библиотеки: 12 лет

2.4. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (количество часов) - 24 часов

2.5.Владение компьютером (фамилия сотрудника) Попова М.Н.

**3. График работы библиотеки:** понедельник, вторник, среда, пятница 8.30 – 12.30. Четверг – санитарный день

**4.Наличие нормативных документов** (подчеркнуть)

4.1.Положение о ИБЦ

4.2. Правила пользования библиотекой

4.3.Годовой план работы на 2018-2019 учебный год

4.4. Должностные инструкции библиотекаря,

**5. Наличие отчетной документации** (подчеркнуть):

5.1.Книга суммарного учета основного фонда : да,

5.2. Инвентарные книги: да,

5.3. Ведомости выдачи учебников по классам: да,

**6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) – 2970 экз.

6.2.Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: частично

6.3.Учебный фонд библиотеки (экз.) – 995

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

6.4.1. Для педагогических работников - 8

6.4.2. для учащихся - 10

6.5. В фонде библиотеки имеется - 250

документов на электронных носителях ( CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1. Алфавитный каталог – составлен;

7.2. Систематический каталог - составлен

7.7. Картотека учебной литературы - составлена

**8. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 54

учащихся основной школы - 29

педагогических работников - 15

других - 7