*Приложение № 1*

*к приказу ОО от 31.08.2020 г. № 69/1-О*

**График питания**

| **1-­я смена** | | | **2­-я смена** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прием пищи** | **Часы приема** | **% к суточной калорийности** | **Прием пищи** | **Часы приема** | **% к суточной калорийности** |
| Завтрак | 9:30–11:00 | 20–25 | Завтрак | 7:30–8:30 | 20–25 |
| Обед | 13:30–14:30 | 35 | Обед | 12:30–13:30 | 30–35 |
| Полдник | 15:30–16:30 | 10–15 | Полдник | 15:30–16:30 | 10–15 |
| Ужин | 18:30–19:30 | 20–25 | Ужин | 18:30–19:30 | 20–25 |

*Приложение № 2  
к приказу ОО от 31.08.2020 г. № 69/1-О*

**План мероприятий по организации здорового питания учеников  
с учетом новых методических рекомендаций**

| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания | Иочус Н.С., ответственный за питание | До 10.09.2020 |
| Провести проверку процедуры, по которой формируют меню | Иочус Н.С., ответственный за питание | До 10.09.2020 |
| Проверить соответствие меню принципам здорового питания | Иочус Н.С., ответственный за питание | До 10.09.2020 |
| Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока | Иочус Н.С., ответственный за питание | До 10.09.2020 |
| Разработать и утвердить план производственного контроля | Иочус Н.С., ответственный за питание | До 10.09.2020 |
| Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендации в разделе V МР 2.4.017920 | Иочус Н.С., ответственный за питание | До 18.09.2020 |
| Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы | Иочус Н.С., ответственный за питание  Попова М.Р., зам.директора по УВР | До 21.09.2020 |
| Определить способ информирования родителей по организации здорового питания | Попова М.Р., зам.директора по УВР | До 21.09.2020 |
| Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания | Ответственный за питание, Иочус Н.С.  классные руководители | В течение года |
| Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы | Иочус Н.С., ответственный за питание  Попова М.Р., зам.директора по УВР | В течение года |